



Veldre Håndball



Klubbhåndbok for Veldre Håndball

Vedtatt av styret april 2021

Innhold

Klubbinformasjon	3
Innledning.....	4
Kort om klubben	4
Verdier.....	6
Mål	6
Virksomheten.....	6
Organisasjon.....	7
Årsmøtet	7
Styret.....	7
Sportslig utvalg.....	8
Lagene	8
Dommere	10
Revisor.....	11
Klubbens vedtekter (lov).....	11
Medlemskap.....	11
Medlemskontingent.....	12
Treningsavgifter	12
Lagsavgifter	12
Klubbens aktivitetstilbud.....	13
Barne- og ungdomsidrett.....	13
Tilrettelagt håndball (TH).....	14
Seniorlagene	14
Aktivitetsplan/terminliste	14
Klubbens arrangementer	14
Reise i regi klubben	14
Spillere	15
Forelder/foresatt	15
Retningslinjer for foreldre og foresatte	15
Klubbens drift	16
Årshjul	16
Kurs og utdanning	16
Medlemshåndtering.....	16
Dugnad og frivillig arbeid.....	17
Politiattester	17
Kommunikasjon	17

Arbeidsgiveransvar.....	17
Sikkerhetsarbeid (HMS)	18
Økonomi.....	18
Forsikringer	18
Anlegg og utstyr	18
Utmerkelser og æresbevisninger	19
Vedlegg 1 Oppgaver i Styret	20
Vedlegg 2 Oppgaver for Sportslig Utvalg	22
Vedlegg 3 Laget – funksjoner og verv	24
Vedlegg 4 Oppgaver for dommeransvarlig	25
Vedlegg 5 Øvrige maler og eksempler	26
Versjonshåndtering	26

Klubbinformasjon

Klubbnavn: Veldre Håndball

Stiftet: 1946

Postadresse:

Epostadresse: veldrehandball@gmail.com

Internettadresse: www.veldrehandball.net

Organisasjonsnummer: 983 660 010

Bankforbindelse: Sparebanken Østlandet

Medlem av: Norges idrettsforbund

Tilknyttet: Norges Håndballforbund, NHF Region Innlandet

Redaktør klubbhåndboka: Styret Veldre håndball

Innledning

Klubbhåndboka skal gi informasjon om Veldre håndball og være en manual for hva som gjelder internt i klubben.

Klubbhåndboka er laget av styret med utgangspunkt i mal fra Håndballforbundet og med innspill fra hele klubben. Håndboka skal formidle Veldre håndball sin kultur og gi en oversikt over hvem som gjør hva og når.

Kort om klubben

En idrettsklubb du vil være medlem i!

Veldre håndball er en klubb med lange og stolte tradisjoner. Det stilles likevel andre krav til en idrettsklubb nå enn for én generasjon siden. Både barn, unge og voksne forventer i dag at en klubb som vår skal yte et godt og individuelt tilbud til hver enkelt spiller og støttespiller.

Veldre håndball har alle forutsetninger for å innfri slike forventninger. Først og fremst har klubben et stort antall trenere og tillitsvalgte som legger ned en stor innsats for at alle klubbens lag skal være et sted hvor spillerne kan vokse og trives, både sportslig og sosialt.

Veldre håndball har lag fra gutter og jenter 7 år, via ungdomslagene til seniorlag damer og herrer og TH-lag. Antall medlemmer i Norges håndballforbund økte for øvrig fra 99.000 i 2005 til 135.000 ved utgangen av 2017 til nesten 140 000 ved utgangen av 2019. Håndballen holder plassen som Norges tredje største særforbund i idretten.

Foreldre og foresatte, søsken, øvrig familie og venner er viktige i en klubb som Veldre håndball som drives på dugnad. Det er et faktum at dette er krevende. To regler veileder alle med tilknytning til klubben:

- 1) Jeg tar ansvar for helheten
- 2) Vi utfordrer og oppmuntrer hverandre

Veldre håndball har utviklet et solid dommerkorps med regiondommere og kampveiledere. Vi er en av de ledende klubbene på dommersiden i Mjøsregionen.

Rekruttering er en nøkkel til suksess for enhver idrettsklubb. Skal klubben drives godt over tid, bør antallet nye spillere i Veldre håndball hvert år være rundt 30-40 barn og unge. Dette tilsvarer om lag 20 % av årskullene på skolekretsene som Veldre håndball hovedsakelig rekrutterer fra; Fagerlund, Mørkved, Hempa og Kirkekretsen. Klubben er selvsagt også åpen for spillere fra andre områder.

Verdier

Aktivitetsverdier for norsk idrett er

- idrettsglede
- fellesskap
- helse
- ærlighet

Klubben drives etter idrettens organisasjonsverdier:

- frivillighet
- demokrati
- likeverd

Verdiene skal bidra til å

- skape et godt klubbmiljø, der vi tar vare på hverandre
- skape gode holdninger, som fører til et godt treningsklima
- være en klubb som er kjent for samarbeid og god oppførsel

Motto: Håndball er GØY med Veldre!

Mål

1. Veldre håndball skal gi barn, ungdom, TH - og seniorspillere **et skikkelig godt sportslig¹ og sosialt tilbud**
2. Veldre håndball skal ha **en komplett kjede av lag for gutter og jenter** fra og med Håndballskolen (6-8 år) og Isbjørnserien (7-9 år) via Aktivitetsserien (10-11-12 år) til Regionserien (14 og 16 år, herrelag, damelag og TH-lag)
3. Veldre håndball, Brumunddalshallen og Fagerlundhallen skal være **en trivelig og morsom møteplass** for foreldre og foresatte og alle andre i klubbens virkeområde med interesse og hjerte for den lokale håndballen

Virksomheten

Veldre håndball drives på dugnad. Fullt satt opp vil klubben ha følgende lag:

- Håndballskole 6-8 år
- J7/G7
- J8/G8
- J9/G9
- J10/G10
- J11/G11
- J12/G12

¹ Sportslige ambisjoner for ulike alderstrinn defineres i *Sportslig Plan*

- J14/G14
- J16/G16
- Damelag
- Herrelag
- TH-lag

I sum blir dette 19 årganger/ lag. For å drive ett lag behøves:

- 1 lagleder (foreldrevalgt)
- 2-4 trenere (normalt foreldre til og med J/G 12 og en kombinasjon av foreldre og ekstern trener fom J/G 14)
- Frivillig arbeid og dugnad

Veldre håndball konkurrerer om oppmerksomheten, interessen og tiden til barn, unge og foresatte med andre fritidstilbud.

Veldre håndball kan blant annet by på

- et trygt og godt sosialt miljø og et godt oppvekstmiljø for gutter og jenter
- idretts glede med fysiske og mentale utfordringer og mestring individuelt og med lag
- spennende opplevelser i seriespill og på cuper sammen med venner, trenere, lagledelse og foreldre/foresatte
- idrettsopplevelser, underholdning, spenning, latter, glede og tårer for store og små
- tilhørighet og trivsel i Brumunddalshallen og Fagerlundhallen under trening og på kamper

Organisasjon

I denne delen av håndboka beskrives hvordan klubben er organisert.

Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i mars måned. Årsmøtets oppgaver går fram av klubbens vedtekter fra 1994. Innkalling til årsmøtet annonseres på klubbens hjemmeside og i sosiale medier.

Årsmøtet gir føringer for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med å bestemme hvordan klubben skal drives bør delta på årsmøtet. Protokoll fra årsmøtet legges ut på klubbens hjemmeside og i sosiale medier

Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Dette gjelder saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet.

Pålagte oppgaver for styret:

- følge opp årsmøtets- og Norges Håndballforbunds vedtak og se til at idrettens regler følges
- god økonomistyring og organisering av regnskap
- etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for særskilte oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse
- representere klubben utad
- oppnevne en ansvarlig for politiattester

Andre viktige oppgaver:

- planlegge og ivareta klubbens samlede drift med mål- og strategiarbeid
- daglig ledelse i klubben
- arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- oppdatere Klubbhåndboka og Sportslig plan i samarbeid med Sportslig utvalg

Styrets arbeid

Styret møter en gang i måneden hele året unntatt juli. Styret gjør normalt sine vedtak ved konsensus, enstemmighet. For øvrig gjelder vedtektene (1994) § 14. Det føres alltid protokoll fra styremøtene. Styremedlemmenes oppgaver er videre omtalt i vedlegg 1.

Sportslig utvalg

Sportslig utvalg velges av årsmøtet og består av fire personer. Sportslig utvalg rapporterer til styret.

Oppgaver:

- lage og følge opp Sportslig plan
- lage aktivitetsplan/terminliste
- følge opp trenerne
- koordinere spillerutviklingstiltak sammen med Håndballforbundet
- informasjon til foreldre/foresatte og spillere

Sportslig utvalg sine oppgaver er videre listet i vedlegg 2 (årshjul)

Lagene

Trenerne

Trenerne er nøkkelpersoner i klubben. Trenerne skal sikre at medlemmene som deltar i klubbens aktiviteter får et godt sportslig og sosialt tilbud. Trenerne er viktige representanter for klubben og bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, mål og virksomhet)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- lisens og forsikringer

- politiattest
- kompetansetilbud for trenere
- klubbens retningslinjer og forventninger til trenerne
- hva klubben tilbyr sine trenere (honorar, utstyr, bekledning og kurs)

Hovedtrener

Hovedtrener er ansvarlig for oppfølging av sitt lag. Hovedtrener rapporterer til leder av sportslig utvalg. I lagidretter samarbeider trenerne med laglederen om organiseringen av aktivitetene som laget deltar i.

Oppgaver

- sette sportslige og sosiale mål for laget foran hver sesong i samsvar med klubbens sportslige plan
- planlegge trening i samsvar med aktivitetsplan/terminliste
- lede treningene i samarbeid med assisterende trenere
- møte i god tid til trening og konkurranser eller kamp
- samarbeide med foreldre og foresatte
- lede laget under kamper
- bidra i trenergruppen og delta i evt. trenerforum i regi av klubben
- sette seg inn i barneidrettsbestemmelsene og retningslinjer for ungdomsidrett fra Norges idrettsforbund
- sette seg inn i klubbens verdigrunnlag og retningslinjer for utøvere/spillere og trenere
- være oppdatert på informasjon fra styret

Individuelle trenerkontrakter lages av Sportslig utvalg og signeres av alle klubbens trenere. Mer om trenerrollen er beskrevet i vedlegg til Klubbhåndboka.

Lagleder

Laglederen er lagets administrative leder og har ansvar for at det praktiske og sosiale rundt laget fungerer. Lagleder overlater normalt det sportslige til trenerne som har ansvar for organisering av treninger, lagoppsett til kamper/turneringer, gjennomføring av kamper osv.

Lagledere bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier og mål)
- klubbens aktivitetstilbud
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldre
- hva klubben tilbyr lagledere

Oppgaver

- bidra til godt sosialt miljø i laget og blant foresatte
- ajourføre og sende inn navnelister på spillere/utøvere og lag
- gjøre seg kjent med klubbens sportslige plan

- arrangere møter for foreldre og spillere
- gå igjennom fair play-regler, foreldrevettregler og sportslig plan med spillere og foresatte
- delta på lagleder- og allmøter
- gi informasjon til spillere, trenere og foresatte
- ansvar for lagskasse
- melde på lag til turneringer
- planlegge og innkalle til dugnader
- arrangere hjemmekamper, ta imot gjestende lag og dommere, fyller ut kamprapport
- administrere reiser til og fra kamper eller turneringer
- sikre at alle spillere har løst lisens
- se til at førstehjelpsutstyr er tilgjengelig

Oversikten her er veiledende. *Hvert enkelt lag kan fordele oppgavene mellom trenerteam, lagleder og støttespillere.* Lagenes oppgaver er i øvrig listet i vedlegg 3.

Dommeransvarlig

Veldre håndball plikter å stille med et visst antall dommere til å dømme i seriespill i regi av Håndballforbundet, Region Innlandet. Disse dommerkvotene er slik at dersom klubben skal kunne melde på eksempelvis 14 enkeltlag, må klubben stille med 8 regiondommere. Regiondommere i klubben må ha fylt 15 år.

Videre regler og krav til klubben når det kommer til dommere, går fram av Norges Håndballforbund, Region Innlandet sitt *Reglement for seriespillet* den enkelte sesong.

Praktiske tips og råd til dommerutvikling finnes her: <https://www.handball.no/regioner/nhf-sentralt/utvikling/dommer/>

Klubbene plikter å refundere dommernes utgifter etter satser som er vedtatt av Regionstyret. Satsene gjelder honorar og reiseutgifter.

Veldre håndball betaler honorar til kampveiledere (Aktivitetsserien) *direkte til konto* etter utfylt dommerregning. Ved kamper i Regionseien benytter Veldre håndball utelukkende *Digital dommerregning*.

Dommeransvarlig sine oppgaver er listet i vedlegg 4.

Dommere

Klubben er avhengig av dommere for å kunne delta i seriespill og ønsket konkurranseaktivitet. Dommerne har ansvar for å sikre en god gjennomføring av kamper.

Dommerne bør være kjent med:

- hva klubben står for (verdier, mål og virksomhet)
- krav til dommere på ulike nivåer
- medlemskap
- lisens og forsikringer

- klubbens retningslinjer og forventninger til dommere
- hva klubben tilbyr sine dommere (utstyr, bekledning, kurs m.v.)

Kioskansvarlig

Kioskansvarlig samarbeider med arrangementsansvarlig, lagene og økonomiansvarlig om driften av kiosken i Brumunddalshallen og Fagerlundhallen. Kiosken bør ha sunne alternativer for både mat og drikke. Kiosken er en viktig kilde til inntekter for klubben.

Valgkomité

Årsmøtet velger valgkomité med tre medlemmer etter innstilling fra styret. Medlemmene leverer innstilling til valg av tillitsvalgte til årsmøtet. Valgkomiteen bør begynne sitt arbeid i januar hvert år.

Revisor

Veldre håndball sitt resultatregnskap og balanse skal revideres av sakkyndig og uavhengig revisor valgt av årsmøtet.

Ansatte og kjøp av eksterne tjenester

Av eksterne tjenester kjøper Veldre håndball inn regnskapstjenester fra firma. Budsjett fastsettes av årsmøtet.

Veldre håndball kjøper også kompetanse og plass på treningssenter for lagene fra 14 år og oppover. Dette gjelder styrke- og skadeforebyggende trening.

Veldre håndball har kontrakter med trenere og lagledere som mottar honorar. Alt øvrig arbeid i klubben er tuftet på frivillighet.

Klubbens vedtekter (lov)

Veldre håndball sine vedtekter er fra 1994. Disse er i samsvar med NIFs Lovnorm for idrettslag.

Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet og godkjennes av forbundet, ref. vedtektene § 16.

Medlemskap

Veldre håndball har et overordnet mål om å øke antall medlemmer, til et nivå der det kan være god og effektiv drift av lag på alle alderstrinn blant både gutter og jenter, senior dame- og herrelag samt TH-lag.

Innmelding skjer digitalt på MinIdrett, hvor alle medlemmer har en egen personlig side.

I MinIdrett kan medlem, tillitsvalgte og administrativt ansatte melde på spillere og lag til arrangementer og kurs, endre egne personopplysninger samt finne informasjon om lisens, aktiviteter og andre funksjoner og tjenester.

Når man vil bli medlem i en klubb, kan man ikke ha uoppgjorte regninger hos en annen klubb. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

Betaling av medlemskontingent og treningsavgift er gjensidig solidarisk og obligatorisk for alle spillere i klubben.

Medlemskapet i klubben kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt.

Hvis et medlem skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra klubben sin side. Dersom klubben vurderer ekskludering av et medlem skal den ta kontakt med forbundet.

Medlemskontingent

Kontingenten skal betales av hvert enkelt medlem.

Familiekontingent i klubben er en rabattordning. Det er ikke et felles medlemskap for hele familien, men et eget medlemskap for hvert enkelt familiemedlem. Alle medlemmer skal registreres i MinIdrett med navn, fødselsdato, adresse og epostadresse, siden revisoren skal kontrollere medlemslistene mot regnskapet.

Treningsavgifter

Treningsavgiftene fastsettes av klubben på bakgrunn av faktiske kostnader med aktivitetene. Medlemskontingent og treningsavgift er spesifisert på faktura i MinIdrett.

Inngangspenger ved arrangementer er NOK 50,- Tillitsvalgte og trenere har fri adgang til hallen ved framvisning av adgangskort.

Inngangspenger skal kunne betales via mobile elektroniske løsninger som VIPPS og kort.

Lagsavgifter²

Utgifter knyttet til deltakelse i *isbjørnserie*, *aktivitetsserie* og *regionserie* dekkes av lagsavgifter som betales til Håndballforbundet. Den enkelte utøvers avgifter i lagidretter er dekket inn gjennom treningsavgiften. Kampregler, spillesystem, sluttspill, dispensasjoner, deltakeravgifter mv for seriespill er beskrevet i *Reglement for seriespillet*, se lenke i kapitlet Dommeransvarlig.

Klubbens aktivitetstilbud

Veldre håndball er en ren håndballklubb som retter seg mot

- barn fra 6-8 år med deltakelse på Håndballskolen
- barn fra 7 – 9 år med deltakelse i IsbjørnCup og Isbjørnserie
- barn fra 10-12 år med deltakelse i Aktivitetsserie samt cuper
- ungdommer 14-16 år med deltakelse i serie- og eventuelt sluttspill (Regionserie) samt cuper
- Senior herre- og senior damelag (Regionserie)
- TH-lag (TH serien Region Innlandet) samt Landsturneringen

Mer om aktivitetstilbud for de enkelte lagene er utledet i *Sportslig Plan for Veldre håndball*.

Barne- og ungdomsidrett

Håndballforbundets offisielle linje er å «rekruttere og beholde flest mulig barn og unge, lengst mulig.»

Barnehåndball (7-12 år)

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Det innebærer at

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

Les mer om barneidrett her <https://www.idrettsforbundet.no/tema/barneidrett/>

Ungdomshåndball (13 – 19 år)

Alle som er trenere for ungdom i klubben, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett: <https://www.idrettsforbundet.no/tema/ungdomsidrett/>

Forbundets Retningslinjer for ungdomshåndball

- legge til rette for at ungdom kan delta i flere idretter så lenge de vil

- ungdomsutøvere skal være med på å planlegge gjennomføringen av egen håndballaktivitet og sette sine egne sportslige mål
- klubber og trenere skal involvere ungdomsutøvere i planleggingen av hvilke serier de skal melde seg på, tuftet på forutsetninger og ambisjoner
- jobbe for at ungdommen er del av et sosialt tilbud fritt for rus og mobbing, hvor det legges til rette for at de skal kunne trives og utvikle vennskap

Seriespill for ungdom, Region Innlandet

<https://www.handball.no/regioner/RegionInnlandet/kampaktivitet/ungdomshandball/>

Tilrettelagt håndball (TH)

Veldre håndball har et velfungerende TH-lag med spillere også utenfra Ringsaker kommune. Laget har spillere i aldersgruppen 18 til 50 år.

Laget drives av 3 trenere og 2 lagledere. TH-laget deltar årlig på Landsturneringen.

Seniorlagene

Seniorlag for damer og menn er viktig for Veldre håndball. Håndball på seniornivå viser håndballsportens kvaliteter både i form av lagspill og individuelle kvaliteter og ferdigheter som hurtighet, spenst, styrke, balanse, timing og dristighet, for å nevne noe.

Aktivitetsplan/terminliste

Sportslig utvalg setter opp en terminliste over serier og cuper som klubbens lag skal delta i. Aktivitetsplanen/terminlisten publiseres på klubbens hjemmeside og i sosiale medier

Klubbens arrangementer

Klubben arrangerer hjemmekamper i Brumunddalshallen og Fagerlundhallen i ordinært seriespill. Det er utarbeidet prosedyrebeskrivelser av alle oppgaver knyttet til gjennomføring av hjemmekamper, så som åpning av hallen, tilvisning til parkering, velkomst av og betaling fra tilskuere – både hjemme- og bortepublikum, drift av kiosk, drift av sekretariat med speaker, føring av digital kamprapport og spilling av musikk for å skape stemning under hjemmekamper, publisering av aktiviteter i sosiale medier, kontakt med tradisjonelle media, utbetaling av dommerhonorar og opprydding og rengjøring av hallen etter kamp.

Klubben arrangerer også normalt IsbjørnCup i samarbeid med Håndballforbundet Region Innlandet og Ringsaker kommune. Det lages en egen manual som kan benyttes av de som jobber med IsbjørnCupen.

Reise i regi klubben

På alle reiser i regi av klubben (samlinger, cuper, turneringer, konkurranser osv.) utnevner laget en ansvarlig reiseleder som har overordnet ansvar og myndighet fra avreise til hjemkomst.

Reiselederen kan være lagleder, trener eller en av foreldrene som har meldt seg frivillig til å være med på en cup eller annet arrangement. Det kan være en eller flere reiseledere, og det velges ut én hovedansvarlig blant dem. Barn under 10 år skal ha følge av foreldre eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting, hvis ikke annet er avtalt.

Spillere

Forventninger til spillere i Veldre håndball: Møter presis og forberedt til trening, motiverer seg selv, tar med godt humør til trening og setter seg mål i samråd med trenerne. (Her varierer dette selvsagt med spillernes alder).

Utøverne bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, mål og virksomhet)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til utøverne

Forelder/foresatt

Foreldre bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, mål og virksomhet)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- forsikringer
- politiattest
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldrene

Veldre håndball anmoder foreldre og foresatte om

- å engasjere seg i egne barns deltakelse på treninger og seriekamper
- følge opp informasjon som gis fra trenere og lagledere ofte via sosiale medier eller mobilbaserte applikasjoner
- solidarisk stille opp på dugnader i regi av laget og klubben
- bidra til å skape en god ramme rundt laget og klubben og være gode ambassadører for håndballen og idretten både under hjemme- og bortekamper

Retningslinjer for foreldre og foresatte³

1. La barna selv ta den endelige avgjørelsen om de ønsker å delta eller ikke og hvilken idrett de ønsker å delta i
2. Ved at du selv er fysisk aktiv kan du bli en god rollemodell for dine barns deltagelse i idrett
3. Det er viktig at du som forelder er kjent med at barn på samme alder kan være svært ulike med hensyn til modning

³ Kilde: Olympiatoppen

4. Legg vekt på idrettsglede og utvikling av vennskap
5. Gi ros når barnet ditt viser god innsats og ferdighetsutvikling. - Husk at barnet ditt deltar i idrett for å lære og for å mestre ferdigheter. Unngå ensidig fokus på resultater i konkurranser
6. Legg merke til og applauder også når dine barns lagkamerater eller motstandere viser gode ferdigheter. – Bidra til å skape gode relasjoner til de andre foreldrene. Vis respekt og vær høflig, selv når følelser er involvert
7. Støtt treneren og den jobben hun / han gjør. Gi ikke tekniske instruksjoner under en konkurranse. Dette kan virke forstyrrende for treneren, og det kan skape forvirring og usikkerhet blant utøverne
8. Vis god sportsånd, respekter regler, dommeravgjørelser og arrangørens beslutninger i arrangementer der dine barn er med. Dette er viktig selv om du har andre oppfatninger eller er uenig
9. Du bidrar ved å samarbeide med og støtte det idrettsmiljøet ditt barn er med i

Klubbens drift

I denne delen av klubbhåndboka omtales hvordan Veldre håndball arbeider for at klubben skal være fungere best mulig:

Årshjul

Årshjulet viser kronologisk oppgaver i klubben gjennom året.

Kurs og utdanning

Veldre håndball er tilnærmet 100% drevet på dugnad. Spillere, foreldre, støttespillere, trenere og tillitsvalgte er dermed klubbens aller viktigste ressurs. Veldre håndball prioriterer kompetanseutvikling for trenere og tillitsvalgte, slik at de kan utvikle seg i den jobben de skal gjøre.

Deltakeravgift for trenerkurs dekkes av Veldre håndball. Sportslig utvalg legger for hver ny sesong i samarbeid med Region Innlandet og eventuelt andre klubber i nærområdet, opp til gjennomføring av trenerkurs på nivåene:

- Barnehåndballtrener
- Trener 1
- Trener 2
- Trener 3

Medlemshåndtering

Klubben benytter KlubbAdmin, som er et elektronisk medlemssystem. Veldre håndball sender elektroniske betalingskrav til medlemmene, noe som gir god oversikt over utsendelser og rimelig innkreving av kontingenter.

KlubbAdmin er gratis for idrettslag, og det er integrert med idrettens øvrige systemer. Via MinIdrett kan medlemmene selv utføre innmelding/utmelding m.m. på en enkel måte.

Dugnad og frivillig arbeid

I norsk idrett er det ikke lov å tvinge noen til å delta på dugnad. Idrettslagene kan oppfordre medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltakelsen skal være tuftet på frivillighet. Klubben kan beslutte at medlemmer som deltar på dugnad får en rimelig reduksjon i kontingenten og/eller avgift som reflekterer andelen av de totale kostnadene.

Medlemmer/foreldre skal få vite hva klubben har tenkt å gjennomføre ved hjelp av dugnadsarbeid og -inntekter. Dette skal blant annet komme fram via årsbudsjetter som skal settes opp for alle lag.

Politiattester

Klubben krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Styret utnevner en person som har ansvar for politiattester.

Kommunikasjon

Veldre håndball skal nå ut til spillere, foreldre og foresatte, dommere, trenere, tillitsvalgte og andre med interesse for håndball med nyttig informasjon om driften av klubben og gjerne inspirerende saker og nyheter som kan øke oppslutningen om Veldre håndball.

Formell informasjon finnes på klubbens hjemmeside www.veldrehandball.net

Veldre håndball bruker sosiale medier som Facebook (Fb) og Instagram. Fb-siden er åpen for publikum.

Veldre Håndball har videre lukkede Fb-sider for internkommunikasjon for

- Styret
- Styret, trenere, lagledere og Sportslig utvalg
- Hvert enkelt lag/årgang

Veldre håndball benytter Spond for oppmøtere registrering på det enkelte lag/årgang.

Arbeidsgiveransvar

Klubben honorerer trenere og lagledere i klubben iht kontrakt, normalt en sesong (høst pluss vår) om gangen.

Veldre håndball er ikke medlem av en arbeidsgiverforening, det er ikke opprettet tariffavtale.

Alle som har påtatt seg tillitsverv i klubben, må være medlem av klubben.

Sikkerhetsarbeid (HMS)

Veldre håndball har ansvar for sikkerhet for medlemmer og andre som kommer i kontakt med klubben på arrangementer, på dugnader, under reiser og under opphold i klubbens lokaler og anlegg.

Det bør beskrives rutiner for arrangementer, reiser, dugnader m.m. Det kan gjøres skriftlig i en internkontrollhåndbok eller på et elektronisk internkontrollsystem. Andre beskrivelser kan være kontrollrutine for anlegg og utstyr eller sikkerhetsprosedyre for trening.

Økonomi

Det er styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring. Det skal utarbeides fullmakter og en tydelig rolleavklaring
- styret skal utarbeide et realistisk budsjett
- styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende
- styret skal påse at det kreves signaturer i banken
- styret skal påse at klubben har valgt revisor

Veldre håndball utarbeidet høsten 2018 nye retningslinjer for økonomistyring og lagsøkonomi er innført fra 1.1.2019 i henhold til årsmøtevedtak.

Forsikringer

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den datoen de fyller 13 år.

Håndballforbundet har ordning med lisens for dem som er over 13 år. Klubben beskriver hva som er forsikret gjennom medlemskontingenten.

Klubben må tegne en underslagsforsikring for de personene som disponerer klubbens konto:

- Er det tegnet en klubbforsikring, eller har klubben forsikret andre eiendeler eller anlegg?
- Har klubben behov for andre forsikringer?

Anlegg og utstyr

Veldre Håndball leier halltid i Brumunddalshallen av Innlandet fylkeskommune, samt i gymsalen på Brumunddal ungdomsskole og i Fagerlundhallen av Ringsaker kommune samt halltid med instruktør hos Fønix treningssenter

Plikter og rettigheter knyttet til halleie framgår av samarbeidsavtale/ kontrakt med utleier.

Veldre håndball eier ikke selv anlegg.

Personlig utstyr

Dette er personlig utstyr som spillere må betale selv:

- sko
- håndball

Klubbens utstyr

Dette er utstyr som klubben og lagene holder:

- drakter
- generelt lagsutstyr

Utmerkelser og æresbevisninger

Det finnes p.t. ikke kjente kriterier for utmerkelser eller æresbevisninger i klubben.

“Mens sana in corpore sano”

- En sunn sjel i et sunt legeme

Vedlegg 1 Oppgaver i Styret

Leder

- Velges av årsmøtet
- Innkaller til og leder styrets møter
- Ansvarlig ved endelig inngåelse av kontrakter (spillerkontrakter, trenerkontrakter, sponsorkontrakter (kan delegeres til SU))
- Er kontaktleddet til Norges Håndballforbund, NHF Region, idrettsråd og idrettskrets, og skal møte i de fellesfora hvor klubben er invitert. Informasjon herfra deles med resten av styret
- Delegerer og styrer oppgaver
- Lager og fremfører årsrapporten til årsmøtet i samarbeid med økonomiansvarlig og sekretær
- Pådriver for strategi og utvikling i Klubben

Nestleder og Leder Sportslig utvalg

Nestleder og Leder Sportslig utvalg kan være 2 adskilte roller

- Velges av årsmøtet
- Stedfortreder for leder. Ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem
- Ansvarlig for påmelding av lag til seriespill
- Ansvarlig for å ha tilstrekkelig med trenere og oppmenn i forhold til påmeldte lag
- Skal på vegne av klubben sørge for nødvendig treningstimer i hall
- Skal tilrettelegge for trenerforum
- Ansvarlig sammen med leder for å utarbeide trenerkontrakter
- Skal ha oversikt over cuper og andre former for sportslige aktiviteter
- Organisering av lagene

Sekretær og informasjonsansvarlig

- Velges av årsmøtet
- Føre referat fra årsmøte/styremøte og sørge for utsendelse av disse
- Ansvarlig for innkalling til styremøte, årsmøte osv
- Ansvarlig for oppdatering av medlemsregister (evt. i samarbeid med Leder)
- Ansvarlig for adresselister
- Ansvarlig for arkiv
- Ansvarlig for innhenting av politiattester der hvor klubben/idrettslaget ikke har en egen person med dette ansvaret.
- Ansvarlig ved oppmerksomhet som gaver, blomster osv på vegne av klubben.

Økonomiansvarlig

- Velges av årsmøtet
- Disponerer alle bankkontoer
- Ansvarlig for betaling av signerte regninger

- Fremlegge økonomisk oversikt til styret når de ber om det Føre regnskap for gruppa og sammen med leder legge frem budsjettet for styret ved årets slutt
- I samarbeid med dugnadsansvarlig ha ansvar for: Billettsalg i hallen, dommeroppgjør, andre dugnader, ansvar for innkreving av treningsavgifter og purringer

Rekrutteringsansvarlig

- Overordnet ansvar for rekruttering i klubben
- Ansvarlig for spesielle rekrutteringstiltak

Dugnadsansvarlig

- Ansvar for finansiering av klubbens fellesaktiviteter gjennom erverv og gjennomføring av Klubbdugnader

Arrangement ansvarlig

- Ansvarlig for gjennomføring av seriekamper i Brumunddalshallen og Fagerlundhallen
- Ansvarlig for gjennomføring av større arrangementer, for eksempel Isbjørncup

Sponsor og markedsareansvarlig

- Ansvarlig for inngåelse og oppfølging av sponsorkontrakter

Vedlegg 2 Oppgaver for Sportslig utvalg

- Sportslig utvalg består av fire medlemmer og velges av årsmøtet
- I samsvar med styret ha ansvar for gjennomføring av ulike utdanningskurs (dommerkurs, trenerkurs, trenermentorkurs osv.)
- Ansvarlig for oppdatering av kurstilbud fra: Norges Håndballforbund, Norges Idrettsforbund og Regionen
- Kartlegge kompetansen i klubben og kartlegge behovet for all utdanning
- Informere om aktuelle kurs og seminar
- Motivere trenere og tillitsvalgte i klubben til kompetanseutvikling
- Følge opp trenere/dommere/ledere som går på kurs

Sportslig utvalg årshjul

August

- Lisensbetaling
- Samle inn politiattester for alle ansatte og frivillige i klubben
- Sjekk klubbtilhørighet til nye spillere
- Registrer trenere/dommere/lagleder i SA
- Terminlistene er klare på nett – få lagledere/trenere/dommere til å se på sine kamper
- Følge opp regionens spillerutviklingstilbud og eventuelle plikter for klubben
- Trenerforum (oppstart av sesong)
- Introdusere sportsplan for alle trenere
- Verdier og mål i klubben
- Trenerkontrakter
- Informere om trenerkurs og motivere for å delta på disse
- Sette opp en plan for utvikling av trenere og dommere i klubben
- Gjennomføre trener- og dommerkurs i egen klubb ved behov
- Barnehåndballtrener, modul 1-4 eventuelt i samarbeid med klubber i nærområdet
- Dommerkurs

September

- Ansvarlig for påmelding av lag til barnehåndball
- Kvalitetssikre at følgende funksjoner er registrert i SA: Dommerkontakt, Utdanningskoordinator
- Gjennomføre trener- og dommerkurs i egen klubb
- Barnehåndballtrener, modul 1-4 mulig i samarbeid med klubber i nærområdet
- Dommerkurs
- Følge opp trenere og dommere i klubben i henhold til plan
- Ansvarlig for at trenere har foreldremøte i sine lag
- Forventninger til foreldre/foresatte (jfr foreldrevettreglene)

Oktober

- Delta på møter i regi av Håndballforbundet, regionleddet
- Gjennomføre trener- og dommerkurs i egen klubb
- Trener 1, modul 5-12
- Dommerkurs

November

- Påmelding av nye til serie hvis det er tilbud om det i regionen
- Trenerforum i egen klubb
- Oppfølging av trenere – samtale omkring utvikling
- Fokustema – deling av kunnskap innad i klubben

Desember

- Planlegge håndballskole i vinterferien (kontakt regionskontoret for evt. ordninger).
- Lisens – betale for de som fyller 13 år etter 1. januar
- Sosiale tiltak i klubben

Januar

- Påmelding til cuper for gruppen/lagene – fellescup?
- Evaluering/statusmøte av lagene og trenernes høstsesong (fellesmøte)
- Rekrutteringstiltak
- Revidere sportslig plan for kommende sesong

Februar

- Påbegynne arbeidet med treningstimer i hall: Fordele i klubben/gruppen, søke kommunen
- Planleggingsmøte for sportslig utvalg (neste sesong)
- Oppstart av nye lag
- Skaffe trenere og lagledere til alle lag – trenerteam
- Kartlegge behov for utdanning av trenere og dommere

Mars

- Påmelding til Beachserien (se regionenes hjemmeside).
- Delta på sportslig leder møte med forbundet
- Utdanning dommer og trener
- Åpent tema etter ønsker fra klubbene/gruppene/sportslige ledere
- Gjennomføre trener- og dommerkurs
- Oversikt over trenerkompetanse i egen klubb (etter at alle trenere er på plass)
- Oversikt over dommerkompetanse i egen klubb
- Planlegge kursaktivitet i egen klubb/gruppe for kommende år (dommer og trener)
- Kontakte region for å melde behov for kurs

April

- Påmelding av lag til seriespill (egne frister for barnehåndballen).
- Påmelding av dommere for kommende sesong samt dommerkontakt
- Trenerforum i klubben
- Evaluering av vårsesongen

- Felles avslutning

Mai

- Følge opp "sårbare" årganger og tilby et aktivitetstilbud for sommermånedene

Juni/Juli

- Følge opp "sårbare" årganger
- Følge opp regionens spillerutviklingstilbud og plikter for klubben
- Planlegge håndballskole i høstferien i samarbeid med forbundet

Vedlegg 3 Laget – funksjoner og verv

God organisering av lag bidrar til at trenerne kan fokusere på treningene og at rammene for utøvere og foresatte er forutsigbare.

Erfaring tilsier at det er viktig å involvere personer fra foreldregruppen som tar på seg roller knyttet til et lag helt fra de yngste årgangene. Tanken er at jo flere som bidrar, jo færre oppgaver blir det på hver enkelt. For drift av lag er oppgavene nokså konstante.

Lagleder - årgang

Kontaktperson for hele årgangen inn til styret og sportslig utvalg der hvor det er flere lag i årsklassen. Ansvar for informasjonsflyt mellom klubbens ledelse og utøvere, foresatte og andre i laget

Hvis klubben har flere lag i samme årgang er det viktig at de har en felles person som ivaretar og overser hele aktiviteten. Ved store årganger eller ved lag som krever mye administrasjon kan det være aktuelt å etablere en gruppe som bistår lagleder og tar hånd om definerte arbeidsoppgaver.

Sette opp dugnadslister og kalle inn til dugnad.

Lagleder har ansvar for lagets økonomi og andre verdier som utstyr og lignende. Håndtering av innbetalinger til cuper og andre saker knyttet til lagets økonomi. Følger opp de rutine og kravene klubben setter til lagene knyttet til økonomi.

Ansvarlig for de administrative rammene knyttet til laget. Kjørelister, distribusjon av aktivitetsplaner, cuper, dugnader og andre sosiale arrangementer.

Hovedtrener

Sportslig ansvar for treninger i samråd med assisterende trenere. Ansvar for laguttak og rulling av spillere. Årgangens/ lagets representant i arbeidet med klubbens sportslige plan, dialog med sportslig utvalg og dialog om hospitering og andre utviklingstiltak i klubben.

Ansvarlig for flytting av kamper via apper, og dialog med forbundet og motstandere.

Det er ofte fornuftig at denne personen også har et ansvar for den sosiale delen av håndballen, med mål om å sikre at alle kan trives og oppleve en tilhørighet til laget. Alternativt kan dette ansvaret legges til andre voksne i lagledelsen. Det er ønskelig at hovedtrener tar et bredere sosialt ansvar og følger opp signaler knyttet til utøvernes hverdag utenfor håndballen (økonomi, skole, familiesituasjon etc).

Skape engasjement rundt laget for å bygge samhold og tilhørighet.

Assisterende trener

Bidrar på treninger og under kamper. Flere trenere på et lag gjør det enklere å gjennomføre morsomme og utviklende treninger hvor flest mulig utøvere får utfordringer og den oppfølgingen de trenger. Bidrar i planlegging og diskusjoner knyttet til lagets aktivitetsplan.

Kommunikasjon

Nåtida setter høye krav til kommunikasjon og informasjon. Lagledelsen må være til stede i sosiale medier samt oppdateringer og dialog med utøvere, foresatte og andre rundt laget.

Vedlegg 4 Oppgaver for dommeransvarlig

- Dommeransvarlig velges av årsmøtet for 2 år
- Dommerkontakten skal være bindeleddet mellom klubbens dommere og NHF Region
- Se til at det kommer dommere til alle kamper hvor dommere fra klubben er satt opp
- Hjelp klubbens dommere med forfall og følge opp dommere i forbindelse med treningskamper og trening
- Melde på dommere for kommende sesong innen gjeldende frist
- Begynne arbeidet med den påfølgende sesongen i god tid, helst før nyttår
- Samarbeide med utdanningsdriveren om dommerkurs
- Påse at klubben sørger for nødvendig dommerutstyr

Vedlegg 5 Øvrige maler og eksempler

Øvrige maler og eksempler finnes på www.klubbhåndboken.no

Årshjul med faste oppgaver i klubben

Sjekkliste årsmøter

Innkalling til årsmøte

Saksliste og saksdokumenter til årsmøte

Årsberetning til årsmøte

Protokoll fra årsmøte

Innkalling til styremøte

Protokoll fra styremøte

Økonomihåndbok

Kommunikasjonsstrategi for idrettslag

Eksempler på retningslinjer i klubb

Retningslinjer valgkomité

Retningslinjer for utdanningsansvarlig

Retningslinjer revisorer og kontrollkomité

Retningslinjer foreldre/foresatte

Retningslinjer utøvere

Retningslinjer trenere

Retningslinjer alkohol

Retningslinjer mobbing

Retningslinjer for reiseleder ved representasjon

Retningslinjer skikk og bruk epost

Versjonshåndtering

Tidligere versjoner

- 10. januar 2019

Gjeldende versjon

- April 2021